



CATÁLOGO DE TREINAMENTOS



**UNIÃO BRASILEIRA
PARA A QUALIDADE**



SUMÁRIO

Sobre a União Brasileira para a Qualidade - UBO.....	03
Cursos sobre Sistema de Gestão.....	04
Cursos sobre Processos.....	12
Cursos sobre Grupos Participativos.....	16
Cursos sobre Lean.....	18
Cursos sobre Melhoria Contínua e Projetos.....	20
Cursos sobre Sustentabilidade e Meio Ambiente.....	22
Cursos sobre Comportamento.....	26
Trilhas de Capacitação.....	27
Equipe de Instrutores.....	31



UNIÃO BRASILEIRA
PARA A QUALIDADE

SOBRE A UNIÃO BRASILEIRA PARA A QUALIDADE - UBQ

Instituição que promove e difunde conceitos e práticas da **QUALIDADE** no Brasil. Com uma atuação desde 1982, é uma **entidade de referência motivadora das boas práticas da Qualidade** nas organizações brasileiras. **Tendo empresas** de segmentos diversos e **cidadãos como associados**, a entidade foca na realização de atividades para o desenvolvimento das pessoas, das empresas e da sociedade em geral.

CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS

Definitivamente, a UBQ acredita no capital humano como maior diferencial de uma organização. Além disso, acredita que é indispensável a adoção de uma gestão de pessoas que valorize e invista em competências, habilidades, trabalho em equipe, descoberta de lideranças e talentos. Que aposte em capacitação profissional e pessoal. Para isso, **é preciso investir sempre em conhecimento qualificado.**

ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Sistemas de Gestão
- Processos
- Grupos Participativos
- LEAN
- Melhoria Contínua e Projetos
- Sustentabilidade e Meio Ambiente
- Comportamento
- Trilhas de Capacitação

CURSOS ABERTOS E IN COMPANY

Além da programação aberta ao público, a UBO atende demanda de cursos customizados, desenvolvendo um trabalho mais abrangente, profundo e eficaz, de acordo com as necessidades da sua organização. Os cursos são ministrados **presenciais ou de forma remota**.

ALGUNS DE NOSSOS CLIENTES



ALGUMAS TURMAS FORMADAS



SISTEMAS DE GESTÃO

INTERPRETAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA NBR ISO 9001:2015 - SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

12
horas

OBJETIVO

Fornecer aos participantes fundamentos e orientações para a interpretação e implementação de um sistema de gestão com base nos requisitos da norma ISO 9001:2015, assim como desenvolver uma visão ampla sobre o modelo de gestão ISO 9001:2015 e sua contribuição para o alcance dos objetivos e metas da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estrutura da norma ISO (International Organization for Standardization);
- Nivelamento dos Conceitos e Fundamentos da Qualidade;
- Os princípios da Gestão da Qualidade;
- Interpretação dos Requisitos da ISO 9001:2015;
- Implantação dos Requisitos da ISO 9001:2015;
- Alinhamento do Sistema de Gestão da Qualidade ao direcionamento estratégico.
- Exercícios

INTERPRETAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA NBR ISO 14001:2015 - SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL

12
horas

OBJETIVO

Fornecer aos participantes fundamentos e orientações para a interpretação e implementação de um sistema de gestão com base nos requisitos da norma ISO 14001:2015, assim como desenvolver uma visão ampla sobre o modelo de gestão ISO 14001:2015 e sua contribuição para o alcance dos objetivos ambientais da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estrutura da norma ISO (International Organization for Standardization);
- Objetivos de um SGA;
- Ciclo PDCA;
- Nivelamento dos Conceitos, Termos e Definições;
- Interpretação dos Requisitos da ISO 14001:2015;
- Implantação dos Requisitos da ISO 14001:2015;
- Alinhamento do Sistema de Gestão Ambiental ao direcionamento estratégico.
- Exercícios

FORMAÇÃO DE AUDITOR INTERNO DA NBR ISO 9001:2015 - SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

12
horas

OBJETIVO

Capacitar os profissionais para atuarem como Auditores Internos do Sistema da Qualidade nas organizações e em fornecedores, de forma que os mesmos possam preparar, conduzir, avaliar e relatar os resultados de uma auditoria da Qualidade em uma organização, utilizando os requisitos da norma ISO 9001:2015 como base de avaliação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de conceitos e fundamentos da Qualidade;
- Conceitos de Sistema da Qualidade;
- Requisitos da norma ISO 9001:2015 na visão do auditor;
- Conceitos e princípios da auditoria da Qualidade;
- ISO 19011 – Terminologia; Classificação de Auditorias; Planejamento de Auditorias; Metodologia da Auditoria da Qualidade; Preparação; Execução; Relatório; Perfil e Qualificação do Auditor; Comunicação durante a Auditoria; Comportamento do Auditor;
- Conduta do Auditor;
- Exercícios (Programação, reunião abertura, fechamento, simulado de Auditoria).

FORMAÇÃO DE AUDITOR INTERNO DA NBR ISO 14001:2015 - SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL

12
horas

OBJETIVO

Capacitar os profissionais para atuarem como Auditores Internos do Sistema de Gestão Ambiental nas organizações e em fornecedores, de forma que os mesmos possam preparar, conduzir, avaliar e relatar os resultados de uma auditoria ambiental em uma organização, utilizando os requisitos da norma ISO 14001:2015 como base de avaliação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de conceitos e fundamentos de um SGA;
- Requisitos da norma ISO 14001:2015 na visão do auditor;
- Conceitos e princípios da auditoria ambiental;
- ISO 19011 – Terminologia; Classificação de Auditorias; Planejamento de Auditorias; Metodologia da Auditoria da Qualidade; Preparação; Execução; Relatório; Perfil e Qualificação do Auditor; Comunicação durante a Auditoria; Comportamento do Auditor;
- Conduta do Auditor;
- Exercícios (Programação, reunião abertura, fechamento, simulado de Auditoria).

Pré-requisito: conhecimento prévio dos requisitos da norma ISO 14001:2015

INTERPRETAÇÃO E FORMAÇÃO DE AUDITOR INTERNO DA NBR ISO 9001:2015 - SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

16
horas

OBJETIVO

Fornecer aos participantes fundamentos e orientações para a interpretação nos requisitos da norma ISO 9001:2015 com a visão de um auditor interno, assim como capacitar os profissionais para atuarem como Auditores Internos do Sistema da Qualidade nas

organizações e em fornecedores, de forma que os mesmos possam preparar, conduzir, avaliar e relatar os resultados de uma auditoria da Qualidade em uma organização, utilizando os requisitos da norma ISO 9001.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de conceitos e fundamentos da Qualidade;
- Conceitos de Sistema da Qualidade;
- Interpretação dos Requisitos da norma ISO 9001:2015 e visão do auditor;
- Conceitos e princípios da auditoria da Qualidade;
- ISO 19011 – Terminologia; Classificação de Auditorias; Planejamento de Auditorias; Metodologia da Auditoria da Qualidade; Preparação; Execução; Relatório; Perfil e Qualificação do Auditor; Comunicação durante a Auditoria; Comportamento do Auditor;
- Conduta do Auditor;
- Exercícios (Programação, reunião abertura, fechamento, simulado de Auditoria).

INTERPRETAÇÃO E FORMAÇÃO DE AUDITOR INTERNO NBR ISO 14001:2015 - SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL

16
horas

OBJETIVO

Fornecer aos participantes fundamentos e orientações para a interpretação nos requisitos da norma ISO 14001:2015 com a visão de um auditor interno, assim como capacitar os profissionais para atuarem como Auditores Internos do Sistema de Gestão Ambiental nas organizações e em fornecedores, de forma que os mesmos possam preparar, conduzir, avaliar e relatar os resultados de uma auditoria, utilizando os requisitos da norma ISO 14001.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de conceitos e fundamentos de um SGA;
- Interpretação dos Requisitos da norma ISO 14001:2015 e visão do auditor;
- Conceitos e princípios da auditoria ambiental;
- ISO 19011 – Terminologia; Classificação de Auditorias; Planejamento de Auditorias; Metodologia da Auditoria da Qualidade; Preparação; Execução; Relatório; Perfil e Qualificação do Auditor; Comunicação durante a Auditoria; Comportamento e conduta do Auditor;
- Exercícios (Programação, reunião abertura, fechamento, simulado de Auditoria).

INTERPRETAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

20
horas

OBJETIVO

Consiste em prover aos participantes conhecimentos sobre a estrutura de um Sistema de Gestão Integrada, por meio da interpretação e aplicação dos requisitos dos referenciais normativos: NBR ISO 9001:2015, NBR ISO 14001:2015 e NBR ISO 45001:2018, de forma PRÁTICA, subsidiando de informações importantes sobre como proceder no processo de implementação de um Sistema de Gestão Integrada, alinhado as estratégias da organização que assegurem o atendimento aos requisitos de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema de Gestão Integrada – Definições, conceitos e fundamentos.

- Como implantar um Sistema de Gestão Integrada – Como ferramenta estratégica para melhoria de resultados.
- Interpretação dos Requisitos – Demonstrando como aplicar cada requisito, por meio de exemplos práticos.

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - COM A VISÃO DE GESTÃO DE RISCOS

16
horas

OBJETIVO

Consiste em qualificar os participantes para atuarem como “Auditores Internos”, propiciando o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades que irão facilitar na assessoria da organização em seu processo de implementação e/ou manutenção do Sistema de Gestão. Além disso, busca-se disseminar o conceito de auditoria como “Ferramenta Gerencial” na busca da melhoria contínua do Sistema de Gestão no atendimento dos requisitos normativos: NBR ISO 9001:2015 ou NBR ISO 14001:2015 ou NBR ISO 45001:2018 separadamente ou de forma integrada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema de Gestão da Qualidade – Definições, conceitos e fundamentos.
- Auditoria aplicada com a Mentalidade de Riscos | Conceituação
- Aplicação da metodologia e diretrizes da norma para Sistemas de Gestão de Auditoria NBR ISO 19011:2018: Termos e Definições / Princípios de Auditoria / Gerenciando um Programa de Auditoria / Realizando uma Auditoria / Competência e Avaliação de Auditores.

Pré-requisito: É recomendável que tenha conhecimento da norma da ISO em questão.

INTERPRETAÇÃO E FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - SGI

24
horas

OBJETIVO

Consiste em qualificar os participantes para atuarem como “Auditores Internos de Sistemas de Gestão Integrada”, propiciando o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades que irão facilitar na assessoria da organização em seu processo de implementação e/ou manutenção do Sistema de Gestão. Além disso, busca-se disseminar o conceito de auditoria como “Ferramenta Gerencial” na busca da melhoria contínua do Sistema de Gestão no atendimento dos requisitos normativos: NBR ISO 9001:2015, NBR ISO 14001:2015 e NBR ISO 45001:2018 de forma integrada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Interpretação dos Requisitos Normativos de forma Integrada | Conceituação
- Auditoria aplicada com a Mentalidade de Riscos | Conceituação
- Aplicação da metodologia e diretrizes da norma para Sistemas de Gestão de Auditoria NBR ISO 19011:2018: Termos e Definições / Princípios de Auditoria / Gerenciando um Programa de Auditoria / Realizando uma Auditoria / Competência e Avaliação de Auditores.

GESTÃO DE RISCOS E OPORTUNIDADES

08
horas

OBJETIVO

Instruir o participante na interpretação e implantação da abordagem de risco e oportunidades da norma ISO 9001:2015, capacitar os participantes a utilizar a análise de riscos e oportunidades como ferramenta de planejamento estratégico e operacional

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Gestão de Risco e as diretrizes da ISO 9001:2015;
- Conceitos e definições;
- Abordagem de riscos em ambiente estratégico e operacionais;
- Objetivos x Análise de riscos x Planejamento;
- Ferramentas para abordagem de riscos;
- Avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos;
- Exercícios.

INTERPRETAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA NORMA ISO 45001:2018 - SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

12
horas

OBJETIVO

Desenvolver nos participantes o entendimento sobre os requisitos da norma ISO 45001:2018 e aplicação dos requisitos nos processos da empresa, bem como uma visão ampla sobre o modelo de gestão e sua contribuição para o alcance dos objetivos e metas da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de Conceitos
- Estrutura de Alto Nível;
- Mudanças Significativas;
- Princípios de Gestão;
- Planejamento do SG SST (Seções 4, 5 e 6);
- O papel da Liderança;
- Participação e Consulta;
- Abordagem de Riscos e Oportunidades;
- Implantação (Seções 7 e 8)
- Hierarquia de Controles;
- Monitoramento e Controle (Seção 9);
- Ações de Melhoria (Seção 10);
- Cenários, exercícios;

INTERPRETAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA NORMA NBR ISO 19600:2014 - SISTEMA DE GESTÃO DE COMPLIANCE

16
horas

OBJETIVO

Capacitar profissionais para a interpretação dos requisitos da NBR ISO 19.600:2014, a fim de promover o conhecimento para a implementação do Sistema de Gestão de Compliance.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições

- Contexto da Organização
- Levantamento de Riscos e Oportunidades
- Requisitos Legais e Outros Requisitos
- Gestão de Compliance
- Liderança
- Apoio
- Controle Operacional
- Avaliação e Medição
- Melhoria
- Exercícios

INTERPRETAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA NORMA NBR ISO 37001:2017 - SISTEMA DE GESTÃO ANTISUBORNO

16
horas

OBJETIVO

Capacitar profissionais para a interpretação dos requisitos da NBR ISO 37001:2017, a fim de promover o conhecimento para a implementação do Sistema de Gestão da Antissuborno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições
- Contexto da Organização
- Levantamento de Riscos e Oportunidades
- Requisitos Legais e Outros Requisitos
- Gestão de Processos anti suborno
- Liderança
- Apoio
- Controle Operacional
- Avaliação e Medição
- Melhoria
- Exercícios

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS – GESTÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇOS DE SAÚDE

16
horas

OBJETIVOS

- Capacitar os profissionais para atuarem como Auditores Internos em serviços de saúde.
- Capacitar os participantes a prepararem, conduzirem, avaliarem e relatarem os resultados de uma auditoria em serviços de saúde;
- Promover o entendimento quanto à condução e evidências a serem coletadas em um processo de auditoria interna em serviços de saúde;
- Desenvolver os auditores e profissionais para conduzir o processo de auditoria de forma alinhada à estratégia das organizações de saúde

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos de Auditoria Interna;
- Definir o Programa de Auditoria;
- Determinação de Perfil do Auditor Interno;
- Como acompanhar os Auditores Internos;
- Condutas do Auditor Interno;
- Preparando-se para uma auditoria;

- Planos de ação.
- Noções de Interpretação de Requisitos do Manual da ONA versão 2018.
- Atividades práticas de Avaliação de auditores. Check List. Relatórios de Auditoria. Planos de Ação

O PAPEL DA LIDERANÇA NO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - NBR ISO 9001:2015

08
horas

OBJETIVOS

- Desenvolver na liderança e gestores de processos o entendimento sobre o seu papel no Sistema de Gestão da Qualidade.
- Desenvolver uma visão ampla do Sistema de Gestão da Qualidade e sua contribuição para o alcance dos objetivos e metas empresariais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sensibilização;
- Nivelamento de Conceitos;
- Princípios de Gestão;
- Abordagem Sistêmica;
- O papel da Liderança;
- Gestão de Riscos;
- Engajamento das Pessoas;
- Gestão de Mudanças;
- Processos de Avaliação e tomada de decisão;
- Ação Corretiva;
- Melhorias;
- Exercícios.

O PAPEL DA LIDERANÇA | ISO 45001 – SISTEMA DE GESTÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

08
horas

OBJETIVOS

- Desenvolver na liderança e gestores de processos o entendimento sobre o seu papel no Sistema de Gestão de SST.
- Desenvolver uma visão ampla do Sistema de Gestão de SST e sua contribuição para o alcance dos objetivos e metas da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de Conceitos;
- Princípios de Gestão;
- Abordagem Sistêmica;
- O papel da Liderança;
- Gestão de Riscos;
- Engajamento das Pessoas;
- Participação e Consulta;
- Gestão de Mudanças;
- Processos de Avaliação;
- Ação Corretiva;
- Melhorias;
- Exercícios.

PROCESSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

08
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições
- Estudos de Cenários
- Gestão por indicadores
- Identificação de ferramentas de gestão
- Desdobramento de metas
- BSC – Balanced Score Card
- Educação
- Monitoramento
- Ações de correção e melhoria
- Exercícios

MAPEAMENTO DE PROCESSOS

08
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições
- Identificação de processos
- Entradas
- Saídas
- Inter-relação entre processos
- Relação cliente x fornecedores
- Indicadores de desempenho
- Exercícios

MAPEAMENTO DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO

08
horas

OBJETIVO

- Capacitar profissionais para a identificação e tratamento de resíduos sólidos e as ferramentas para implementação do controle de resíduos na organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Abordagem de processo.
- Tipos de processos.
- Representação esquemática dos elementos de um processo individual.
- Interação dos processos.
- Abordagem de Processos na ISO 9001:2015.

- Mapeamento de processo.
- Benefícios da abordagem de processos.
- Dificuldades entendimento da Abordagem de Processos.
- Questões importantes sobre a Abordagem de Processos.
- O que é mapeamento de processo.
- O passo a passo para mapear os processos?
- Mapa de Contexto (Mapa de Relacionamento).
- Mapa de Contexto – Partes Interessadas Externas.
- Mapa de Contexto – Partes internas.
- Como identificar os processos críticos para a organização?
- Tipos de fluxograma.
- Elaboração do mapeamento de processo.
- Redesenho de processos.
- Medição e monitoramento.
- Indicadores de desempenho.
- Desdobramento dos indicadores.
- Como medir o desempenho dos processos.
- Como estabelecer indicadores de desempenho.
- Exercícios práticos.
- Exemplos.

GESTÃO POR PROCESSO

08
horas

OBJETIVO

- Desenvolver nos participantes o entendimento de gestão por processos e o conhecimento das técnicas de mapeamento de processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Gestão de processos - Conceitos;
- Visão por processo, cadeia de valor;
- Processo X Tarefa;
- Elementos de um processo;
- Etapas da gestão de processos, Foco no cliente;
- Ferramentas para aplicação da abordagem por processo;
- Exercícios.

GESTÃO DE INDICADORES DE PERFORMANCE

08
horas

OBJETIVO

- Desenvolver nos participantes o entendimento sobre o estabelecimento e a estrutura de indicadores de performance nos processos da organização e a importância para o alcance dos objetivos e metas da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema de Indicadores - Conceitos;
- Indicadores X Processos;
- Desdobramento de Indicadores – Estratégico, tático, operacional;

- Estabelecimento de metas;
- Medição, monitoramento, análise de indicadores;
- Tomada de ações, melhoria;
- Exercícios.

DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO

16
horas

OBJETIVO

- Apresentar aos participantes a importância do processo de análise e estruturação adequada de indicadores para o monitoramento do desempenho organizacional.
- Praticar o processo de análise crítica de indicadores para o seu aperfeiçoamento.
- Praticar o desenvolvimento de indicadores para uma efetiva gestão por resultados.
- Conhecer método estruturado de análise de resultados apresentados por meio de indicadores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Indicadores e resultados organizacionais.
- Indicadores e melhores práticas.
- Métodos aplicados para análise de indicadores.
- Métodos aplicados para a elaboração de indicadores.
- Análise estruturada de resultados organizacionais.

ANÁLISE DE PROCESSOS E MELHORIA EFETIVA

16
horas

OBJETIVO

- Apresentar os conceitos fundamentais e metodologias eficazes de análise e melhoria de processos das organizações.
- Aplicar de forma prática as ferramentas diagnósticas e de aperfeiçoamento de processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução e conceitos básicos de gerenciamento de processos.
- Diagnóstico e análise de processo para a melhoria.
- Abordagem de processos alinhada para a produtividade e competitividade
- Aplicação vivencial de análise e melhoria de processo.

GESTÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO – PROCESSOS EMPRESARIAIS

12
horas

OBJETIVO

- Desenvolver nos participantes o entendimento sobre a estrutura de indicadores de desempenho.
- Desenvolver uma visão ampla a gestão de indicadores de desempenho e sua contribuição para o alcance dos objetivos e metas da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de Conceitos

- Tipos de Indicadores de Desempenho
- Mapeamento de Processos
- Interface de indicadores – Níveis estratégico, tático e operacional
- Estruturação de indicadores de desempenho
- Métricas de indicadores
- Monitoramento e Avaliação de Indicadores de Desempenho
- Exercícios

GESTÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO – PROCESSOS DE RH E ADMINISTRATIVOS

12
horas

OBJETIVO

- Desenvolver nos participantes o entendimento sobre a estrutura de indicadores de desempenho.
- Desenvolver uma visão ampla sobre a gestão de indicadores de desempenho e sua contribuição para o alcance dos objetivos e metas da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nivelamento de Conceitos
- Tipos de Indicadores de Desempenho
- Mapeamento de Processos
- Interface de indicadores – Níveis estratégico, tático e operacional
- Estruturação de indicadores de desempenho
- Métricas de indicadores
- Monitoramento e Avaliação de Desempenho
- Exercícios.

GRUPOS PARTICIPATIVOS

FORMAÇÃO DE GRUPOS DE MELHORIA CONTÍNUA - GMC

12
horas

OBJETIVO

- Capacitar os participantes para a participação e formação de grupos de melhoria contínua, conhecer as técnicas e metodologia do grupo para o alcance das metas e sua importância para os objetivos estratégicos e operacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definição e conceitos;
- Temas e categorias de GMC;
- Etapas do programa (formação, registro, metodologia, regras gerais);
- Definição de metas x objetivos estratégicos /operacionais;
- Ferramentas e técnicas de estudo;
- Avaliação, resultados e reconhecimento dos grupos;
- Exercícios.

METODOLOGIA DE SOLUÇÃO DE PROBLEMAS - MASP

08
horas

OBJETIVO

- Capacitar os participantes para a identificação e tratamento, de maneira adequada das não conformidades, para a busca de objetivos e metas, para orientar a tomada de ações corretivas e proporcionar melhoria no sistema de gestão e nos processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos - Organização, SGQ, Controle de Riscos, NC;
- Princípios da Qualidade - Tomada de decisão/Fatos e Dados;
- Processo - Monitoramento, Tratamento de anomalias;
- Problemas x Anomalias x NC - Como identificar, registrar;
- As 6 Etapas da Metodologia DMAICS/MASP;
- Ferramentas da Qualidade (Brainstorming, Matriz GUT, Plano de Ação - 5W2H, Pareto);
- Aspectos comportamentais na aplicação do MASP;
- Exercícios.

FERRAMENTAS DA QUALIDADE NA PRÁTICA

16
horas

OBJETIVO

- Capacitar profissionais na aplicação/utilização dos conceitos, métodos e ferramentas da qualidade com foco na solução de problemas e melhorias dos processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Contextualização e conceitos fundamentais.

- Metodologia MASP e as ferramentas da qualidade.
- Brainstorming.
- Estratificação.
- Folha de verificação.
- Gráfico de Pareto.
- Matriz de priorização.
- Fluxograma.
- Diagrama Ishikawa (Espinha-de-Peixe).
- 5 Porquês.
- Histograma
- Gráfico de dispersão.
- 5W2H.

CÍRCULOS DE CONTROLE DA QUALIDADE - CCQ

08
horas

OBJETIVO

- Fornecer aos participantes, conhecimentos sobre os fundamentos e conceitos, e as condições necessárias para a sua implantação e condução das atividades de Círculos de Controle da Qualidade (CCQ).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução;
- Histórico;
- Definição de CCQ;
- Objetivo do CCQ;
- Características do CCQ;
- Fundamentos do CCQ;
- Filosofia e princípios;
- Influência do CCQ no comportamento, motivação e liderança;
- Principais vantagens e conseqüências;
- Pré-requisitos para a implantação de CCQ;
- Estratégias de Implantação;
- Estrutura/coordenação;
- Tipos de grupos;
- Desenvolvimento das atividades;
- Documentação utilizada;
- Divulgação/promoção;
- Critérios de Avaliação;
- Reconhecimento, incentivo, valorização;

LEAN

PENSAMENTO ENXUTO

16
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos conceitos chave da manufatura enxuta fundamentados no TPS – Sistema Toyota de Produção.
- Vivenciar através de dinâmicas direcionadas a implementação de melhorias de processos focadas na redução dos desperdícios proporcionando o aumento da segurança, produtividade e redução de custos.

MAPEAMENTO DE FLUXO DE VALOR + 5S FUNCIONAL + KAIZEN

08
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos princípios do Enxuto e melhoria de processos.
- Aprender as etapas para realizar o Mapeamento do Fluxo de Valor através de dinâmicas em sala e práticas de campo, bem como as técnicas de Mapeamento identificando e eliminando atividades que não agregam valor.

5S FUNCIONAL + KAIZEN

08
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao conceito do 5S funcional no sentido de organizar o ambiente de trabalho para um melhor desempenho operacional.
- Aprender a estabelecer as condições normais de trabalho onde se possa enxergar os desperdícios, analisar as oportunidades e propor melhorias para deixar a operação mais segura e produtiva.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS- UTILIZANDO O MÉTODO A3

16
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao conceito do PDCA e aplicação da metodologia de análise e solução de problemas através do A3 e ferramentas da qualidade.
- Aprender a solucionar problemas na prática analisando um Case e utilizando os passos de definição e estratificação do problema, definição de metas, análise de causas, contramedidas, plano de ação, verificação e padronização.

TRABALHO PADRONIZADO + TWI

08
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos conceitos do trabalho padronizado e aplicação de suas ferramentas correlatas.
- Aprender a analisar um processo real através de dinâmica direcionada utilizando as ferramentas de Coleta de tempos, trabalho combinado, Quadro de trabalho padronizado e Gráfico de balanceamento.
- Entender a importância do trabalho padronizado na busca da estabilidade dos processos

TWI + INSTRUÇÃO DE TRABALHO

08
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao conceito TWI (training within industry) para realização de treinamentos operacionais.
- Aprender na prática através de dinâmica direcionada na metodologia TWI as técnicas de treinamento operacional, relacionamento instrutor/aprendiz, melhoria de métodos de trabalho, padronização de trabalho

GERENCIAMENTO DE FÁBRICA

16
horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos conceitos do FMDS. Desenvolver o conhecimento dos participantes na metodologia do FMDS - (Floor Management Development System) Sistema de Desenvolvimento e Gerenciamento do chão de fábrica, proporcionando o alcance das metas institucionais através da conexão das diretrizes, exposição dos problemas, envolvimento das pessoas e monitoramento dos processos, deixando claro, a todos os níveis, a sua contribuição nos objetivos da organização.

PROGRAMA 5S

08
horas

OBJETIVO

- Capacitar profissionais para conhecimento dos elementos do Programa 5 S e no processo de implementação e acompanhamento do programa 5S

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| • Definições | • Senso de Saúde |
| • Planejamento | • Senso de Auto Disciplina |
| • Definição dos 5 S | • Auditoria de 5S |
| • Senso de Arrumação | • 5 S e Meio Ambiente |
| • Senso de Organização | • Melhorias |
| • Senso de Limpeza | • Exercícios |

MELHORIA CONTÍNUA E PROJETOS

FMEA 2019 - ANÁLISE DE MODO E EFEITOS DA FALHA

08
horas

OBJETIVO

- Capacitar os participantes na metodologia FMEA 2019

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Orientações.
- AIAG – Automotive Industry Action Group.
- VDA – Verband der Automobilindustrie.
- PFMEA – Principais Mudanças.
- Estratégia de Transição.
- Planejamento do Projeto.
- Compromisso da Alta Gerência.
- Responsabilidades da Gerência.
- Responsabilidades do Engenheiro Líder.
- Responsabilidades dos Facilitadores.
- Responsabilidade dos Membros da Equipe Principal do PFMEA.
- Responsabilidade dos Membros da Equipe Estendida/Especialistas.
- 7 Passos de Concepção do PFMEA: Planejamento e Preparação, Análise da Estrutura, Análise de Função, Análise de Falha, Análise de Risco, Otimização, Documentação dos Resultados.
- Bibliografia.
- Tabelas de Severidade, Detecção, Ocorrência e Prioridade de Ação.
- Exercícios Práticos.

FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO DA GESTÃO DE PROJETOS

24
horas

OBJETIVO

- Proporcionar aos alunos o conhecimento, as habilidades, técnicas e ferramentas para se gerenciar um projeto com eficácia e bom desempenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos da Gestão de Projetos
- Gestão de Projetos vs Gestão de Processos
- Programa, Portfólio e Projetos
- Escritório de Projetos
- Ciclo de vida do projeto
- Papéis e responsabilidades das partes interessadas
- Influência do ambiente nos projetos
- Competências essenciais para gerenciar projetos
- Processos da Gestão de Projetos

- Áreas de conhecimento da Gestão de Projetos
- Viabilizando projetos
- Processos de Iniciação do Projeto
- Expectativa vs Requisitos Documentação do Projeto
- Integração do Projeto
- Processos de Planejamento do Projeto
- Plano de Gerenciamento do Projeto
- Planejamento do escopo, tempo, custos, recursos e dos riscos do Projeto
- Processos de Execução do Projeto
- Gestão das atividades e recursos
- Gestão do tempo e custo
- Gestão de conflitos
- Gestão da comunicação do projeto
- Gestão da Qualidade do Projeto
- Processos de Monitoramento e Controle do Projeto
- Indicadores de desempenho do projeto
- Valor agregado
- Gestão da mudança
- Processos de Encerramento do Projeto
- Formalização das entregas
- Lições aprendidas

SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE

AVALIAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PRÁTICAS SOCIAIS ORGANIZACIONAIS

20
horas

OBJETIVOS

- Levar os participantes a compreenderem a gestão social e a responsabilidade social no contexto da sustentabilidade organizacional.
- Aplicar o método de avaliação de práticas sociais organizacionais.
- Experimentar a elaboração de diagnósticos de práticas sociais e implementação de melhorias para alcance de resultados de impacto social positivo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios relacionados à gestão social e à responsabilidade social no contexto das organizações.
- Relação entre a responsabilidade social e gestão social.
- A sustentabilidade organizacional demonstrada em indicadores de sustentabilidade e práticas relatadas em relatórios de sustentabilidade.
- Método de avaliação das práticas sociais organizacionais.
- Aplicação vivencial da avaliação de práticas sociais organizacionais e elaboração do relato diagnóstico.
- Melhoria das práticas sociais organizacionais.

LEVANTAMENTO DOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS E RISCOS AMBIENTAIS

08
horas

OBJETIVO

- Capacitar profissionais para a entendimento e identificação de aspectos e impactos ambientais e riscos ambientais relacionados aos aspectos e impactos ambientais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições
- Elementos de processos
- Identificação de atividades
- Identificação de aspectos
- Identificação de impactos
- Ferramentas de avaliação da relação aspecto impacto – graus de significância
- Definição de controles de redução e mitigação
- Exercícios

GERENCIAMENTO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS

08
horas

OBJETIVO

- Capacitar profissionais para a identificação e tratamento de resíduos sólidos e as ferramentas para implementação do controle de resíduos na organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições
- Requisitos legais
- PNRS- Política Nacional de Resíduos Sólidos
- Identificação dos resíduos
- Classificação dos resíduos
- Acondicionamento
- Tratamento dos resíduos
- Destinação
- Educação Ambiental
- Exercícios

LIDERANÇA E HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

LIDERANÇA DE EQUIPES PARA OTIMIZAÇÃO DE RESULTADOS

16
horas

OBJETIVOS

- Desenvolver os gestores para a liderança voltada para resultados através de pessoas, ampliando o entendimento de seu papel no estabelecimento de objetivos, administração dos conflitos e tomada de decisões em momentos de crise, gerenciando eficazmente o desempenho para o sucesso da equipe.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A atitude do líder
- Habilidades para liderar
- Motivação para liderar
- Conflitos – a crise na crise
- A crise e o senso de urgência do líder
- A liderança eficaz
- Recomendações para superar cenários incertos

SUPERAÇÃO DE DESAFIOS PARA FORMAÇÃO DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO

16
horas

OBJETIVOS

- Aperfeiçoar o nível de competência intra e interpessoal dos participantes desenvolvendo habilidades para que os mesmos consigam superar os desafios inerentes ao processo de liderança, favorecendo a criação de equipes de alto desempenho comprometidas com as estratégias definidas para a Organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Equipe no Contexto Organizacional
- O Papel do Líder na Formação e no Desenvolvimento da Equipe;
- Liderança Compartilhada
- O Papel do Líder na Motivação da Equipe
- Habilidades Interpessoais do Líder: Relacionamento e Comunicação
- O Papel do Líder-Coach no Desenvolvimento dos Potenciais da Equipe

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL APLICADA AO AMBIENTE DE TRABALHO

16
horas

OBJETIVOS

- Preparar os participantes para lidar com situações de stress e pressão, desenvolvendo competências de Inteligência Emocional e ampliando a consciência de que poderá obter maior produtividade e bem-estar nos relacionamentos interpessoais e na administração de conflitos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- As emoções e sua importância para o sucesso pessoal e profissional;
- A descoberta da inteligência emocional;
- O cérebro tripartido;
- Domínios da inteligência emocional.
- Emoções básicas;
- Comportamentos provocados pelas emoções;
- Sentimento e emoção.
- Autoconsciência
- Autogestão: a importância de “educar” as emoções
- Motivação

COMPETÊNCIA INTERPESSOAL NO EXERCÍCIO DA LIDERANÇA ORGANIZACIONAL

16
horas

OBJETIVOS

- Identificar e promover o desenvolvimento das dimensões cognitivas, emocionais e comportamentais inerentes às relações interpessoais favorecendo a criação de melhor clima através da manutenção de relacionamentos saudáveis e que contribuam para a qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Comunicação interpessoal
- Inteligência social
- Inteligência emocional
- Resolução de conflitos
- Prática do diálogo: a arte de salvar e recuperar relacionamentos

COMUNICAÇÃO PARA GESTORES: O FEEDBACK NA PRÁTICA

16
horas

OBJETIVOS

- Apresentar os critérios para aplicação pela liderança, de feedback positivo e corretivo, de modo a manter transparente e efetivo o acompanhamento do desempenho de seu pessoal, de forma a promover seu desenvolvimento pessoal e profissional para o alcance das metas e objetivos da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Recursos da comunicação aplicados ao feedback
- Elementos da comunicação
- Técnicas de comunicação
- Feedback: Conversando sobre os comportamentos
- O processo de feedback
- O que é feedback;
- Prática do feedback positivo
- Prática do feedback corretivo ou de aprimoramento
- Planejamento de uma sessão de feedback.

DESIGN THINKING - FOCO NO SER HUMANO PARA SOLUÇÕES DE PROBLEMAS E ENFRENTAMENTO DE DESAFIOS

16
horas

OBJETIVOS

- Fazer uso da metodologia inovadora, priorizando uma aprendizagem mais ativa, centrada nas pessoas, através de projetos criativos “mão na massa”, para a solução de problemas, criação de situações novas e experimentação de outras. Gerar resultados tecnicamente possíveis de serem transformados em realidade. O treinamento permitirá que os participantes aprendam e vivenciem o método Design Thinking, na desconstrução de problemas e conceitos, de forma a gerar soluções e inovações a partir de necessidades existentes nos usuários – abordagem centrada no fator humano. Além disso, os participantes serão capazes de criar uma mentalidade mais empática, colaborativa e totalmente fora da zona de conforto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Entendimento dos participantes, suas realidades e necessidades de aplicação da metodologia.

- O “Círculo de Ouro” de Simon Sinek e a criação de comunicações assertivas.
- Conceitos de Design Thinking e Design Centrado no Usuário.
- Os valores e os pilares do Design Thinking.
- O mercado e aplicação da metodologia.
- Casos de empresas que utilizaram ou utilizam as ferramentas do Design Thinking.
- Vantagens competitivas de sua utilização.

Como utilizar o Design Thinking para a inovação em diferentes segmentos.

- Formatos de aplicação da metodologia;
- Prática (mão na massa);
- Definição do problema a ser trabalhado;
- Etapas do Design Thinking o Imersão - Ideação - Prototipagem - o Teste - Iteração;
- Apresentação dos trabalhos (Projeto Especial);
- Revisão do aprendizado (devolutiva);
- Dúvidas e adaptações no cotidiano;
- Discussões e insights dos participantes;
- Fechamento.

RECURSOS PARA COMUNICAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO

20
horas

OBJETIVOS

- Identificar diferentes recursos para uma comunicação eficiente.
- Escolher o recurso mais adequado para subsidiar atividades técnicas (consultorias, gestão de bens e serviços, supervisão, orientação técnica entre outros).
- Analisar a utilização dos recursos em diferentes contextos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Recursos técnicos aplicáveis às organizações.
- Novas modalidades e espaços inovadores de comunicação, aprendizagem e de desenvolvimento.
- Design Science Research.

- Tipos de recursos técnicos (cartilhas, manuais, cartilhas, jogos, vídeos entre outros).
- Produto Mínimo Viável.
- Compartilhamento de experiências no processo de desenvolvimento. Uso local e criativo desses recursos.
- Implicações na prática profissional.

LIDERANDO O AUTODESENVOLVIMENTO

08
horas

OBJETIVOS

- Desenvolver nos participantes a percepção de si mesmo e o autodiagnóstico como ponto de partida para a gestão de suas próprias mudanças, preparando-o para administrar o processo de mudança grupal de forma equilibrada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Gestão da mudança: bases para adequação ao cenário e ambiente interno da organização;
- Visão sistêmica: visualizando a empresa como um organismo que estabelece relações de interdependência;
- Autodisciplina: primeiro passo para levar a termo a consecução do projeto;
- Equilíbrio emocional: garantia do estabelecimento de boas relações interpessoais.

LIDERANDO A EQUIPE

08
horas

OBJETIVOS

- Desenvolver habilidades para a gestão da equipe mantendo todos os componentes do grupo envolvidos e comprometidos com os objetivos e metas definidos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Motivação: como manter as pessoas envolvidas e comprometidas com o propósito do grupo;
- Negociação: com os gestores e com os membros do grupo;
- Delegação: forma de obter o melhor de cada um;
- GMC de alto desempenho: fatores grupais que resultam no alto desempenho do grupo.
- Gestão de Conflitos

LIDERANDO O TEMPO

08
horas

OBJETIVOS

Desenvolver nos participantes a habilidade de administração do tempo, especialmente nas atividades pertinentes à atuação do grupo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Foco: concentração naquilo que realmente importa para o alcance dos objetivos;
- Priorização: definindo urgências e importâncias;
- Reuniões produtivas: estratégias para a perfeita condução;
- Comunicação eficiente: fator crítico para eliminação de erros;
- Ferramentas de Administração do tempo: simplicidade e precisão